	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction : WI) **เรื่อง :** การแบ่งพื้นที่และการบริหารจัดการพื้นที่ในงานจ่ายกลาง	**หน้า :** 1/4 **รหัสเอกสาร :** WI-CSSD-000-001-02 **ทบทวนครั้งที่:** 2 **วันที่ทบทวน :** 20 มีนาคม 2569
ชื่อหน่วยงาน : CSSD		**วันที่อนุมัติ :** 14 ก.ค. 2569
ผู้ตรวจสอบ : (นางสาวดวงพร พงษ์ศรีลา) หัวหน้างานจ่ายกลาง		**ผู้อนุมัติ :** (นางกฤตพร เมืองพร้อม) รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อไม่ให้เกิดการแพร่กระจายเชื้อ
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ CSSD มีความรู้ในการแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงาน ระบบการสัญจรของงานจ่ายกลาง และสามารถปฏิบัติตามแนวทางสวมเสื้อผ้า รองเท้า อุปกรณ์ป้องกัน PPE รวมทั้งสัญจรได้ถูกต้องตามการแบ่งพื้นที่

2. ขอบข่าย

เจ้าหน้าที่ CSSD

3. ความรับผิดชอบ

บุคลากรใน CSSD

4. รายละเอียด

พื้นที่ งานจ่ายกลางแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ พื้นที่สำนักงาน และพื้นที่ปฏิบัติงาน

1. พื้นที่สำนักงาน

เป็นส่วนอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย พื้นที่สำนักงาน ห้องประชุม ห้องพักบุคลากร ห้องเปลี่ยนชุดปฏิบัติงาน ห้องอาบน้ำและห้องสุขาบุคลากรที่เข้าออกบริเวณเหล่านี้สวมชุดที่สวมมาจากบ้านหรือชุดสีเขียว รองเท้าฟองน้ำสีดำหรือน้ำเงินเข้ม

2. พื้นที่ปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 3 เขต ดังนี้

2.1 เขตปนเปื้อน (Dirty zone) เป็นห้องจัดการอุปกรณ์เครื่องมือปนเปื้อนจากหน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลตั้งแต่รับเข้า ล้างอุปกรณ์เครื่องมือปนเปื้อนและส่งต่อจุดห่อ/แพ็คอุปกรณ์บุคลากรที่ปฏิบัติงานในเขตปนเปื้อน สวมใส่เสื้อผ้าสำหรับใส่ในห้องล้างอุปกรณ์เครื่องมือ คือชุดสีส้ม สวม PPE ได้แก่ หมวก หน้ากากface shield เสื้อกาวน์ยาวแบบพลาสติก ถุงมือยางยาวคลุมข้อศอกแบบหนา รองเท้าบูท เมื่อจะออกจากห้องล้างอุปกรณ์เครื่องมือ ล้างมือเปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่ และสวมรองเท้าแตะสีดำ

2.2 เขตสะอาด (Clean zone) ประกอบด้วย

- ห้องจัดชุดอุปกรณ์เครื่องมือ ห่ออุปกรณ์เครื่องมือและทำให้ปราศจากเชื้อ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในเขตสะอาดสวมใส่เสื้อผ้าชุดสีเขียว รองเท้าแตะสีเขียว และสวม PPE ได้แก่ หมวก หน้ากาก
- บริเวณที่เก็บสำรองผ้าห่ออุปกรณ์เครื่องมือ ห้องสำรองอุปกรณ์เครื่องมือ เวชภัณฑ์ไม่ใช่ยาและวัสดุต่างๆ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในเขตนี้สวมใส่เสื้อผ้าชุดสีเขียว รองเท้าฟองน้ำดำ/น้ำเงินเข้ม และสวมPPE ได้แก่ หมวก หน้ากาก
- บริเวณที่เตรียมนำส่งอุปกรณ์เครื่องมือออกจากหน่วยงาน
  บุคลากรที่ปฏิบัติงานในเขตนี้สวมใส่เสื้อผ้าสำหรับนำส่งอุปกรณ์เครื่องมือ รองเท้าฟองน้ำสีดำหรือน้ำเงินเข้ม และสวม PPE ได้แก่ หมวก หน้ากาก

2.3 **เขตเก็บอุปกรณ์เครื่องมือปราศจากเชื้อ (sterile storage zone)**อยู่ติดกับบริเวณทำให้อุปกรณ์เครื่องมือปราศจากเชื้อ มีบริเวณพักเครื่องมือก่อนจัดเก็บ มีการควบคุมอุณหภูมิ 18-24 C และความชื้นสัมพัทธ์ 35-70% เป็นห้องความดันอากาศเป็นบวก (positive pressure) จำกัดจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานในเขตเก็บอุปกรณ์เครื่องมือปราศจากเชื้อสวมใส่เสื้อผ้าชุดสีเขียว สวมเสื้อกาวน์แขนยาวที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อทับอีกชั้น สวมรองเท้าสีฟ้าสำหรับใช้ใส่ในเขตเก็บอุปกรณ์เครื่องมือปราศจากเชื้อเท่านั้น และสวม PPE ได้แก่ หมวก หน้ากาก

** โดยทุกพื้นที่การทำงาน เมื่อเสร็จการทำงานในแต่ละเวร ให้ถอดหมวกและหน้ากากทิ้งลงถังขยะติดเชื้อ และถอดรองเท้าฟองน้ำลงตะกร้าเพื่อส่งซักทุกวัน ทุกโซน

การสัญจร ในงานจ่ายกลาง แบ่งเป็น 3 รูปแบบ

1. **การสัญจรของอุปกรณ์เครื่องมือ (Work Flow)** อุปกรณ์เครื่องมือปนเปื้อนถูกเก็บมาจากหน่วยงานด้วยกล่องที่มีฝาปิดมิดชิดและมีเครื่องหมาย Biohazard ส่งมาในห้องรับอุปกรณ์เครื่องมือปนเปื้อน ทำการนับคัดแยก ลงข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ทำความสะอาด ทำให้แห้ง หลังจากนั้นส่งต่อมายังห้องจัดชุดอุปกรณ์เครื่องมือ บรรจุหีบห่อ จัดเรียง ทำให้ปราศจากเชื้อ และนำไปจัดเก็บที่ห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องมือปราศจากเชื้อก่อนที่จะถูกส่งไปยังหน่วยงานต่างๆในโรงพยาบาล
2. **การสัญจรของผู้ปฏิบัติงาน (People Flow)**
   2.1 ไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานจากเขตสกปรกมายังเขตสะอาดโดยที่ยังไม่ได้เปลี่ยนชุด รองเท้าและล้างมือ
   2.2 ผู้ปฏิบัติงานที่จะไปเขตเก็บอุปกรณ์เครื่องมือปราศจากเชื้อต้องสวมเสื้อกาวน์แขนยาวที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อทับอีกชั้น สวมรองเท้าสีฟ้า สวม PPE ได้แก่ หมวก หน้ากาก และล้างมือก่อนเข้าเขตเก็บอุปกรณ์เครื่องมือปราศจากเชื้อ
3. **การไหลของอากาศ (Air Flow)** การไหลของอากาศไหลเวียนจากเขตสะอาดไปเขตสกปรก



การสัญจรของบุคลากรภายใน

1. เข้าด้านประตู 1
2. เปลี่ยนรองเท้าฟองน้ำสำหรับภายใน
3. เข้าห้องพักเปลี่ยนเสื้อผ้า ใส่หมวกคลุมผม และหน้ากาก
4. เข้าทำงานประจำโซนที่ได้รับมอบหมาย

การสัญจรของบุคคลภายนอก

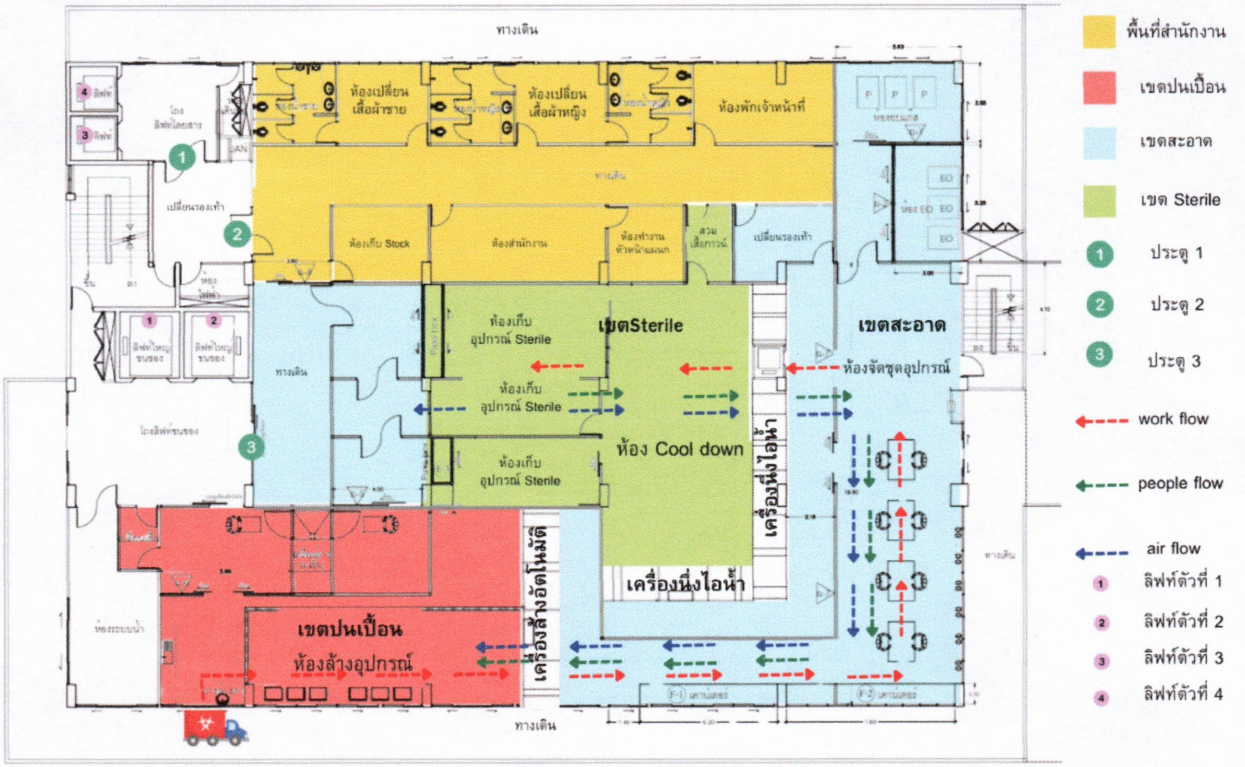
1. จำกัดการรับส่งอุปกรณ์เครื่องมือจากบุคลากรภายนอก งานจ่ายกลางบริการรับส่งอุปกรณ์เครื่องมือให้กับหน่วยงานต่างๆ โดยที่บุคลากรภายนอกไม่ต้องมารับส่งอุปกรณ์เครื่องมือด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีต้องการใช้อุปกรณ์เครื่องมือปราศจากเชื้อเร่งด่วนและอุปกรณ์เครื่องมือที่มาจากสถานบริการในเครือข่ายนอกโรงพยาบาล
2. บุคลากรภายนอกที่มาติดต่อขอรับอุปกรณ์เครื่องมือปราศจากเชื้อให้รอรับด้านหน้าประตู 3

การสัญจรโดยใช้ลิฟท์ขึ้นลงงานจ่ายกลาง

1. ลิฟท์ขนส่งอุปกรณ์เครื่องมือปนเปื้อน ใช้ลิฟท์ตัวที่ 1
2. ลิฟท์ขนส่งอุปกรณ์เครื่องมือปราศจากเชื้อ ใช้ลิฟท์ตัวที่ 2
3. ลิฟท์โดยสารทั่วไป ใช้ลิฟท์ตัวที่ 3 และ 4

ประตูเข้าออกภายในงานจ่ายกลาง

1. ประตู 1 ทางเข้างานจ่ายกลางทางด้านลิฟท์ตัวที่ 3 และ 4
2. ประตู 2 ทางเข้าโซนสำนักงาน
3. ประตู 3 ทางออกอุปกรณ์เครื่องมือปราศจากเชื้อ



แผนผังการแบ่งพื้นที่ และการสัญจรในงานจ่ายกลาง

5. เอกสารอ้างอิง

สมาคมศูนย์กลางงานปราศจากเชื้อแห่งประเทศไทย. (2561). แนวปฏิบัติการทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อเครื่องมือแพทย์. สมาคมศูนย์กลางงานปราศจากเชื้อแห่งประเทศไทย.