	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction : WI) **เรื่อง :** การจัดอุปกรณ์เครื่องมือให้หน่วยงานตามรายการแลกและการบริหารจัดการคงคลัง	**หน้า :** 1 / 1 **รหัสเอกสาร :** WI-CSSD-000-018-02 **ทบทวนครั้งที่ :** 2 **วันที่ทบทวน :** 20 มีนาคม 2569
ชื่อหน่วยงาน : CSSD		**วันที่อนุมัติ :** 14 ก.ค. 2569
ผู้ตรวจสอบ : (นางสาวดวงพร พงษ์ศรีลา) หัวหน้างานจ่ายกลาง		**ผู้อนุมัติ :** (นางกฤตพร เมืองพร้อม) รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล

1. วัตถุประสงค์

1. จัดอุปกรณ์ให้หน่วยงานตามที่แลกได้ครบถ้วนถูกต้อง
2. การสำรองอุปกรณ์ในห้องเก็บอุปกรณ์ปลอดเชื้อ มีความเหมาะสม
3. อุปกรณ์ในห้องเก็บอุปกรณ์ปลอดเชื้อ ได้รับการดูแลที่ถูกต้องตามมาตรฐาน

2. ขอบข่าย

เจ้าหน้าที่ CSSD

3. ความรับผิดชอบ

บุคลากรในงาน CSSD (ห้องจ่ายอุปกรณ์เครื่องมือปลอดเชื้อ)

4. รายละเอียด

แนวทางปฏิบัติการจัดอุปกรณ์ให้หน่วยงาน

1. สวมเสื้อกาวน์แขนยาวสีขาว/เขียวที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ หมวก รองเท้าสำหรับใส่ในห้องเก็บอุปกรณ์ปราศจากเชื้อ บริเวณห้อง Ante room ก่อนเข้าไป
2. ล้างมือก่อนหยิบจับอุปกรณ์ทุกครั้ง
3. เปิดคอมพิวเตอร์เพื่อดูรายการเบิกที่ลิงค์มาจากห้องล้าง (on line)
4. เตรียมกล่องสะอาดมารองรับการใส่อุปกรณ์
5. จัดอุปกรณ์ลงกล่องตามชนิดและรายการที่เบิก โดยยิงบาร์โค้ดทุกชิ้นก่อนนำลงกล่อง พร้อมการทวนสอบกันระหว่างคนจัดกับคนยิงบาร์โค้ด
6. ปริ้นท์ใบสรุปรายการห่อเครื่องมือแพทย์ทั้งหมด พร้อมลงจำนวนกล่องและเลขที่กล่องที่บรรจุห่อเครื่องมือแพทย์ ของหน่วยงานที่จัด นำไปหนีบกับหูกล่อง
7. นำกล่องวางตรงบริเวณพื้นที่ระหว่างหน้าต่าง (double door) แล้วปิดหน้าต่างทันที

5. เอกสารอ้างอิง

อะเคื้อ อุณหเลขกะ. (2555). หลักและแนวปฏิบัติในการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อ : Principles and guideline for disinfection and sterilization (พิมพ์ครั้งที่ 2). โรงพิมพ์มิ่งเมือง.

สมาคมศูนย์กลางงานปราศจากเชื้อแห่งประเทศไทย. (2561). แนวปฏิบัติการทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อเครื่องมือแพทย์. สมาคมศูนย์กลางงานปราศจากเชื้อแห่งประเทศไทย.