	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction : WI) **เรื่อง :** การเรียกเก็บอุปกรณ์กลับคืนงานจ่ายกลาง	**หน้า :** 1 / 1
		รหัสเอกสาร : WI-CSSD-000-024-02 **ทบทวนครั้งที่:** 2 **วันที่ทบทวน :** 20 มีนาคม 2569
ชื่อหน่วยงาน : CSSD		**วันที่อนุมัติ :** 14 ก.ค. 2569
ผู้ตรวจสอบ : (นางสาวดวงพร พงษ์ศรีลา) หัวหน้างานจ่ายกลาง		**ผู้อนุมัติ :** (นางกฤตพร เมืองพร้อม) รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันไม่ให้มีการใช้งานอุปกรณ์ที่การทำให้ปราศจากเชื้อไม่สมบูรณ์
2. เพื่อเรียกเก็บอุปกรณ์ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทำให้ปราศจากเชื้อจากหน่วยงานกลับคืนมาก่อนถูกนำไปใช้ได้ครบถ้วน

2. ขอบข่าย

เจ้าหน้าที่งานจ่ายกลางและหน่วยงาน

3. ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่งานจ่ายกลาง

4. คำจำกัดความ

อุปกรณ์ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทำให้ปราศจากเชื้อ หมายถึง อุปกรณ์ที่ยังไม่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อหรือผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อแล้วแต่ไม่สมบูรณ์ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ทางกายภาพ ตัวบ่งชี้ทางเคมีภายใน/ภายนอกไม่ผ่านเกณฑ์และตัวบ่งชี้ทางชีวภาพไม่ผ่านเกณฑ์

5. รายละเอียด

ขั้นตอนการเรียกเก็บกลับคืน

1. เมื่อได้รับรายงานจากหน่วยงาน/งานจ่ายกลาง ว่าพบอุปกรณ์มีตัวบ่งชี้ทางกายภาพ เคมีภายใน/ภายนอกไม่ผ่านเกณฑ์ หรือตัวบ่งชี้ทางชีวภาพไม่ผ่านเกณฑ์ให้แจ้งหน่วยงานงดใช้อุปกรณ์ชุดนั้น พร้อมสอบถามรายละเอียด ได้แก่ วันที่ผลิต เครื่องที่ผลิต รอบที่ผลิต
2. ดูข้อมูลการนึ่งอุปกรณ์ทั้งชนิดและจำนวนของวันที่ เครื่องและรอบดังกล่าว ว่าไปตึกไหนบ้าง แล้วรีบโทรแจ้งหน่วยงานให้งดใช้อุปกรณ์และรวบรวมเพื่อส่งคืนงานจ่ายกลางทันที
3. รายงานหัวหน้าเวร/หัวหน้างาน เพื่อรับทราบและหาสาเหตุ และบันทึกลงในโปรแกรมการรายงานอุบัติการณ์ของหน่วยงานและโรงพยาบาล

6. เอกสารอ้างอิง

สมาคมศูนย์กลางงานปราศจากเชื้อแห่งประเทศไทย. (2561). แนวปฏิบัติการทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อเครื่องมือแพทย์. สมาคมศูนย์กลางงานปราศจากเชื้อแห่งประเทศไทย.

อะเคื้อ อุณหเลขกะ. (2555). หลักและแนวปฏิบัติในการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อ: Principles and guideline for disinfection and sterilization (พิมพ์ครั้งที่ 2). โรงพิมพ์มิ่งเมือง.